ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THIỆN HƯNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2592 /UBND-NC V/v triển khai thực hiện Quyết định số 47/2026/QĐ-TTg ngày 30/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ Chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	*Thiện Hưng, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 3502/TT-NV2 của Thanh tra thành phố Đồng Nai về việc triển khai Quyết định số 47/2026/QĐ-TTg ngày 30/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ Chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

Nhằm chủ động triển khai thực hiện các nội dung có liên quan và chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện các nội dung của Quyết định số 47/2026/QĐ-TTg ngày 30/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Bộ Chỉ số đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực *(file điện tử kèm theo)*.

Trên cơ sở đó, chủ động rà soát các nội dung, tiêu chí đánh giá có liên quan đến lĩnh vực phụ trách; xác định cụ thể nhiệm vụ cần thực hiện, kết quả cần đạt được và hồ sơ, tài liệu cần thu thập, lưu trữ để phục vụ việc đánh giá theo quy định. Việc triển khai phải bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị; gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại địa phương.

2. Rà soát, hệ thống hóa và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu minh chứng

Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát, hệ thống hóa các văn bản chỉ đạo, điều hành, kế hoạch, báo cáo, hồ sơ và tài liệu có liên quan đến từng nội dung, tiêu chí thuộc phạm vi phụ trách; tổ chức sắp xếp, lưu trữ khoa học, bảo đảm đầy đủ thành phần, nội dung, tính chính xác, thống nhất và khả năng kiểm chứng của tài liệu minh chứng.

Đối với các nội dung chưa được thực hiện đầy đủ hoặc hồ sơ, tài liệu minh chứng chưa bảo đảm yêu cầu, các cơ quan, đơn vị kịp thời rà soát, chủ động tham

mưu hoặc đề xuất biện pháp khắc phục theo thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng thiếu hồ sơ, tài liệu hoặc số liệu không thống nhất khi có yêu cầu tổng hợp, báo cáo, đánh giá.

Việc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ thực tế; bảo đảm trung thực, khách quan, đúng quy định, không hình thức, không hợp thức hóa hồ sơ, tài liệu.

3. Phân công trách nhiệm thực hiện

a) Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn và đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

b) Các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện, cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý theo đề nghị của UBND xã hoặc cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm nội dung cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời và thống nhất.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên; chủ động theo dõi các văn bản hướng dẫn, kế hoạch đánh giá của cơ quan có thẩm quyền để kịp thời triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- LĐVP; CVVP;
- Lưu: VT.

(Ngọc-CV).

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THIỆN HƯNG T. ĐỒNG NAI

Nguyễn Minh Phong