

Số: /2025/QĐ-UBND

Thiện Hưng, ngày 15 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Thiện Hưng, tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Nghị quyết số 1662/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Đồng Nai năm 2025;

Thực hiện Đề án số 1312/ĐA-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã (sau sắp xếp);

Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân xã Thiện Hưng về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã Thiện Hưng;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp tại Tờ trình số 01/TTr-TTĐVTH ngày 12 tháng 8 năm 2025 về việc bàn hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Thiện Hưng;

Ủy ban nhân dân xã Thiện Hưng ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Thiện Hưng.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Thiện Hưng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 8 năm 2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã, Thủ trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phong

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THIỆN HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Thiện Hưng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND
ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Thiện Hưng)

Chương I VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

1. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã Thiện Hưng (Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) xã Thiện Hưng, chịu sự chỉ đạo, quản lý của UBND xã Thiện Hưng. Đồng thời, chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên ngành cấp trên.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để giao dịch theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng

1. Trung tâm thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, học tập cộng đồng, môi trường, lưu trữ, quản trang, quản lý đô thị, quản lý chợ, nhà thiếu nhi và một số nhiệm vụ khác theo tình hình thực tế tại xã Thiện Hưng.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ

Trung tâm tham mưu thực hiện các nhiệm vụ, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, học tập cộng đồng, môi trường, lưu trữ, quản trang, quản lý đô thị, quản lý chợ, nhà thiếu nhi và một số nhiệm vụ khác tùy theo tình hình thực tế tại xã Thiện Hưng.

1. Lĩnh vực văn hóa:

a) Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ; tuyên truyền cổ động, triển lãm; đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật và các loại hình hoạt động khác phù hợp với nhiệm vụ được giao;

b) Tổ chức và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ; hội thi, hội diễn, liên hoan văn nghệ quần chúng, tuyên truyền lưu động; lễ hội truyền thống và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ ở cơ sở;

c) Khai thác, phát huy văn hoá, văn nghệ dân gian truyền thống, giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc;

d) Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa-văn nghệ, tham mưu thành lập và duy trì các câu lạc bộ văn hóa văn nghệ quần chúng;

đ) Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian;

e) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị;

g) Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.

2. Lĩnh vực thể dục, thể thao:

a) Xây dựng, định hướng, quy hoạch và kế hoạch phát triển sự nghiệp thể dục thể thao trên địa bàn xã;

b) Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao như: thi đấu, huấn luyện, luyện tập, bồi dưỡng năng khiếu, mở các lớp thể dục thể thao cơ bản cho mọi đối tượng trong và ngoài xã. Đăng cai các giải thi đấu cấp xã theo sự phân công hoặc ủy quyền của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

c) Xây dựng phong trào thể dục thể thao quần chúng, thành lập các câu lạc bộ, các đội thể dục thể thao;

d) Tổ chức tập huấn đội tuyển các môn thể thao của xã tham gia thi đấu các giải thể thao của tỉnh và khu vực;

đ) Phối hợp bố trí và lựa chọn huấn luyện viên thể dục thể thao tham gia các lớp đào tạo chuyên môn, phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu thể dục - thể thao;

e) Phối hợp với các ngành, đoàn thể, tổ chức xã hội nghề nghiệp về thể thao, vận động mọi người tham gia phát triển phong trào thể dục, thể thao; Phổ biến, hướng dẫn tập luyện thể dục, thể thao phù hợp với sở thích, lứa tuổi, giới tính, nghề nghiệp.

3. Lĩnh vực Du lịch:

a) Tăng cường công tác tuyên truyền để quảng bá hình ảnh của xã Thiện Hưng đến với người dân trong và ngoài tỉnh bằng nhiều hình thức.

b) Quảng bá các hoạt động văn hóa văn nghệ dân gian đậm đà bản sắc, các sản phẩm thủ công mỹ nghệ của các dân tộc thiểu số trên địa bàn xã kết hợp khai thác du lịch đáp ứng nhu cầu tham quan, vui chơi giải trí của Nhân dân, du khách;

c) Xây dựng các chương trình, kế hoạch, triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương pháp luật của Nhà nước về phát triển du lịch, về nhận thức bảo vệ môi trường du lịch, văn minh ứng xử đến các cơ quan đơn vị cơ sở và các doanh nghiệp trên địa bàn xã.

4. Lĩnh vực học tập cộng đồng:

a) Trung tâm học tập cộng đồng xã Thiện Hưng tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, củng cố chất lượng phổ

cập giáo dục; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức nhằm mở rộng hiểu biết, nâng cao nhận thức và cải thiện chất lượng cuộc sống của người dân trong cộng đồng; phối hợp triển khai các chương trình khuyến công, khuyến nông, khuyến ngư và các dự án, chương trình tại địa phương;

b) Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, đọc sách báo, tư vấn khuyến học, giáo dục cho con em nhân dân địa phương, phòng chống tệ nạn xã hội;

c) Phối hợp điều tra nhu cầu học tập của cộng đồng và xây dựng nội dung và hình thức học tập phù hợp với điều kiện cụ thể của từng nhóm đối tượng.

5. Lĩnh vực thông tin, truyền thông:

a) Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt và bằng các tiếng dân tộc trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới Nhân dân theo quy định của pháp luật;

b) Phát các chương trình phát thanh tiếp nhận từ hệ thống thông tin, nguồn thông tin cơ sở và hệ thống thông tin nguồn thông tin cấp tỉnh, trung ương các chương trình phát thanh phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;

c) Hoạt động phát thanh thực hiện theo quy định của pháp luật về truyền dẫn, phát sóng phát thanh, quy định của pháp luật về viễn thông, công nghệ thông tin;

d) Tiếp sóng, phát lại các chương trình thời sự và các chương trình phát thanh khác của đài Tiếng nói Việt Nam, Đài phát thanh tỉnh để phục vụ nhu cầu thiết yếu của người dân;

đ) Cộng tác với Báo và Đài phát thanh truyền hình tỉnh Đồng Nai sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Báo và Đài phát thanh truyền hình tỉnh Đồng Nai.

6. Lĩnh vực Lưu trữ:

a) Tổ chức quản lý, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ theo đúng kỹ thuật chuyên ngành. Thực hiện bảo quản vật lý, môi trường, phòng cháy chữa cháy, chống ẩm mốc, côn trùng, lão hóa tài liệu; Ứng dụng công nghệ thông tin để số hóa tài liệu, lập cơ sở dữ liệu lưu trữ, truy xuất hiệu quả;

b) Tổ chức khai thác và sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước, nghiên cứu khoa học và nhu cầu của tổ chức, công dân. Cung cấp, sao lục, xác minh tài liệu cho các cơ quan, tổ chức và cá nhân có nhu cầu chính đáng theo quy định; Xây dựng dịch vụ lưu trữ chuyên nghiệp, phục vụ tra cứu hồ sơ hành chính, lịch sử, pháp lý;

7. Lĩnh vực Môi trường, đô thị:

- a) Tổ chức hoạt động công ích xã hội, chỉnh trang đô thị như: Tổ chức vệ sinh đường phố thường xuyên, đảm bảo đường phố luôn thông thoáng, sạch đẹp;
- b) Phối kết hợp cùng các cơ quan chức năng trong việc thực hiện giải toả hành lang đường bộ, các vi phạm do lấn chiếm, buôn bán trên vỉa hè, hành lang lộ giới;
- c) Phối hợp tổ chức quản lý, vận hành hệ thống cấp nước trên địa bàn xã gồm: Quản lý, vận hành hệ thống cấp nước theo thời gian quy định; cung cấp đảm bảo lượng nước sinh hoạt trên địa bàn xã; nâng cấp, duy tu sửa chữa hệ thống cấp nước theo định kỳ;
- d) Làm chủ đầu tư hoặc Quản lý dự án các công trình xây dựng dân dụng, cầu đường bộ, mương thoát nước, điện chiếu sáng, cây xanh, công trình hạ tầng kỹ thuật, các công trình khác do UBND xã giao theo quy định của pháp luật;
- đ) Tổ chức quản lý, vận hành hệ thống mương, cống thoát nước trên địa bàn xã gồm: Nạo vét định kỳ hàng năm; sửa chữa, duy tu nâng cấp, bảo quản; đảm bảo hệ thống luôn thông thoát;
- e) Tổ chức quản lý, vận hành hệ thống đèn chiếu sáng; quản lý công viên, cây xanh; nâng cấp, sửa chữa nhỏ các công trình giao thông đường bộ thuộc phạm vi quản lý của xã Thiện Hưng;
- g) Tổ chức quản lý và xử lý bãi chứa rác, đảm bảo yêu cầu vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh cho nhân dân xung quanh;
- h) Tổ chức cung ứng các dịch vụ công ích có thu ngoài xã hội cho các tổ chức và cá nhân khi có nhu cầu.

8. Lĩnh vực Quản lý chợ:

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ Về phát triển và quản lý chợ và văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh:

- a) Tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ theo quy định của Nghị định và pháp luật có liên quan;
- b) Thực hiện cải tạo, nâng cấp, duy tu, bảo dưỡng chợ theo quy định; đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, bảo vệ tài nguyên nước, an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và đo lường trong phạm vi chợ, các khu vực kinh doanh;
- c) Xây dựng Nội quy chợ theo quy định, tổ chức điều hành chợ hoạt động theo Nội quy chợ và xử lý các hành vi vi phạm Nội quy chợ theo thẩm quyền;
- d) Ký và thực hiện hợp đồng với các thương nhân về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật;
- đ) Phổ biến, thông tin về chính sách, pháp luật có liên quan cho thương nhân kinh doanh tại chợ;

e) Phối hợp với cơ quan có chức năng trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bệnh truyền nhiễm, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm;

g) Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của chợ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền;

9. Lĩnh vực Nghĩa trang:

a) Tổ chức quản lý, vận hành nghĩa trang theo đúng quy hoạch, quy chế đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Bảo đảm việc mai táng, cải táng, di dời hài cốt đúng vị trí, trình tự, thủ tục và quy định pháp luật; quản lý hồ sơ, sổ sách, sơ đồ phân lô, theo dõi, ghi chép đầy đủ thông tin về người đã mai táng;

b) Thực hiện công tác vệ sinh, bảo vệ môi trường, cảnh quan và an ninh trật tự trong nghĩa trang. Tổ chức dọn dẹp, thu gom rác thải, kiểm tra hệ thống cây xanh, thoát nước; phối hợp với cơ quan liên quan và lực lượng chức năng xử lý các hành vi vi phạm trật tự tại khu vực nghĩa trang;

c) Tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ, thủ tục liên quan đến việc chôn cất, cải táng, xây dựng mộ phần. Hướng dẫn thân nhân người chết thực hiện đầy đủ các quy trình hành chính; thẩm định vị trí mộ, cấp phép xây dựng mộ đúng quy định (nếu có quy định địa phương);

d) Tổ chức thu phí (nếu có) theo đúng quy định của cơ quan có thẩm quyền và sử dụng nguồn thu đúng mục đích. Ghi chép, công khai minh bạch các khoản thu - chi liên quan đến nghĩa trang; không để xảy ra tiêu cực, nhũng nhiễu trong phục vụ nhân dân;

đ) Tham mưu cho UBND xã về công tác nâng cấp, cải tạo hoặc mở rộng nghĩa trang. Đề xuất kế hoạch sửa chữa, xây dựng công trình phụ trợ phục vụ việc chôn cất, viếng thăm, bảo quản mộ phần; phối hợp trong công tác quy hoạch đất nghĩa trang hoặc di dời khi có yêu cầu;

e) Tuyên truyền, vận động người dân thực hiện nếp sống văn minh trong việc tổ chức tang lễ. Khuyến khích hỏa táng, mai táng thân thiện môi trường, tiết kiệm đất đai, hạn chế mê tín dị đoan; phối hợp với các đoàn thể phổ biến quy tắc ứng xử trong việc viếng mộ, thăm mộ.

10. Lĩnh vực Nhà thiếu nhi:

a) Tổ chức các hoạt động giáo dục tư tưởng, đạo đức, lý tưởng cho thiếu niên, nhi đồng. Giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tinh thần tự hào dân tộc; Bồi dưỡng lý tưởng sống đẹp, sống có ích cho cộng đồng;

b) Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu, phát triển toàn diện thiếu nhi. Tổ chức các lớp năng khiếu (âm nhạc, hội họa, thể dục thể thao, công nghệ, ngoại ngữ...); Tạo môi trường rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng xã hội;

c) Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi, giải trí lành mạnh. Triển khai các mô hình câu lạc bộ, đội nhóm sở thích; Đa dạng hóa các loại hình sinh hoạt phù hợp tâm sinh lý lứa tuổi;

d) Làm trung tâm sinh hoạt Đội thanh niên tiên phong Hồ Chí Minh và các phong trào thiếu nhi. Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch của Hội đồng Đội các cấp; đào tạo cán bộ phụ trách thiếu nhi, phụ trách Đội;

đ) Phối hợp với gia đình, nhà trường, các cơ quan chức năng trong công tác chăm sóc - giáo dục trẻ em. Phối hợp tổ chức hoạt động hè, phòng chống tai nạn thương tích, xâm hại, bạo lực học đường; huy động xã hội hóa trong công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em;

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của UBND xã, Chủ tịch UBND xã và theo quy định pháp luật.

Điều 4. Quyền hạn

1. Được chủ động triển khai các hoạt động sự nghiệp công lập đa lĩnh vực. Tổ chức và vận hành các hoạt động văn hóa, thể thao, thư viện, du lịch, thông tin, truyền thông, phát thanh, truyền hình, hoạt động thiếu nhi, học tập cộng đồng, môi trường, đô thị, lưu trữ, quản trang, quản lý chợ, ... theo sự phân công, ủy quyền của UBND xã.

2. Được phối hợp và yêu cầu các cơ quan liên quan hỗ trợ, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

3. Được khai thác và cung cấp dịch vụ công có thu theo quy định. Tổ chức thu phí, giá dịch vụ phù hợp với danh mục dịch vụ sự nghiệp công lập được giao, đảm bảo công khai, minh bạch và đúng quy định pháp luật.

4. Tổ chức thực hiện các hoạt động xã hội hóa. Hợp tác, liên kết tổ chức các lớp năng khiếu, hoạt động dịch vụ, chương trình cộng đồng... phù hợp với điều kiện thực tế và nhu cầu Nhân dân.

5. Tham mưu, đề xuất, tổ chức thực hiện các dự án đầu tư, chỉnh trang đô thị. Khi được UBND xã giao, Trung tâm có quyền làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng ngân sách hoặc vốn ngoài ngân sách; được thực hiện các công việc từ lập kế hoạch, giám sát thi công, nghiệm thu, thanh quyết toán... theo quy định pháp luật.

6. Quản lý tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị, sử dụng tài sản được giao của đơn vị đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Quyết định mua sắm tài sản, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, vốn huy động, theo quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt; được sử dụng nguồn thu của đơn vị để chi cho hoạt động của đơn vị, thu mua vật tư phục vụ cho hoạt động và bổ sung nguồn tài chính của đơn vị.

7. Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài sản, con dấu và tài khoản riêng.

Trung tâm có tư cách pháp nhân, được quản lý, sử dụng tài sản công phục vụ công tác chuyên môn; được mở tài khoản riêng để thực hiện các hoạt động tài chính theo phân cấp.

8. Tổ chức bộ máy và phân công nhiệm vụ cho viên chức.

Được tổ chức nhân sự phù hợp với vị trí việc làm, phân công nhiệm vụ và chịu trách nhiệm quản lý đội ngũ viên chức, hợp đồng theo đúng quy định của pháp luật và phân cấp của UBND xã.

9. Tổ chức thông tin, tuyên truyền, giáo dục cộng đồng. Sản xuất chương trình phát thanh, truyền hình; tổ chức hội thi, liên hoan, ngày hội đọc sách, lớp bơi phổ cập, chương trình văn nghệ, thể thao, sinh hoạt hè, phòng chống tai nạn - bạo lực trẻ em, giáo dục môi trường, an toàn thực phẩm, ứng phó thiên tai.

10. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và ủy quyền của UBND xã.

Chương III **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 5. Tổ chức bộ máy và biên chế

1. Tổ chức bộ máy

Trung tâm có Giám đốc, 01 Phó Giám đốc và viên chức chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực công tác do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ công tác được giao.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm và các chức vụ khác (nếu có) thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và phân cấp thẩm quyền quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh đã được UBND tỉnh Đồng Nai ban hành.

2. Biên chế

a) Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp (viên chức) của Ủy ban nhân dân xã Thiện Hưng được Ủy ban nhân dân tỉnh giao để thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm;

b) Căn cứ số lượng biên chế được giao, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm bố trí, sử dụng viên chức, hợp đồng lao động phù hợp với vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch viên chức theo quy định pháp luật;

Căn cứ nhiệm vụ và nhu cầu cụ thể, Giám đốc Trung tâm báo cáo với Chủ tịch UBND xã để được ký hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng, Giám đốc là người quyết định các vấn đề quan trọng của Trung tâm, chịu trách nhiệm cao nhất trước UBND, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm căn cứ các quy định của pháp luật, xây dựng quy chế làm việc của Trung tâm, phân công nhiệm vụ cho Phó Giám đốc Trung tâm và các viên chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm. Khi đi công tác, vắng mặt tại cơ quan thì Giám đốc ủy quyền cho Phó giám đốc quản lý điều hành đơn vị.

3. Khi được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm thì Phó giám đốc phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật toàn bộ nội dung được ủy quyền quản lý điều hành.

4. Viên chức, người lao động chấp hành nghiêm sự phân công giao nhiệm vụ, chỉ đạo điều hành của Ban giám đốc, trưởng các bộ phận. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban giám đốc và trước pháp luật toàn bộ nội dung, chất lượng công việc được giao thực hiện.

6. Hàng tuần Trung tâm tổ chức giao ban đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. Định kỳ hàng tháng Trung tâm tổ chức đánh giá phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện cho tháng sau.

Điều 7. Môi quan hệ công tác

1. Đối với UBND xã

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của UBND xã, có trách nhiệm báo cáo UBND xã về tình hình và kết quả hoạt động của Trung tâm. Trong chỉ đạo điều hành khi gặp những vấn đề vượt quá thẩm quyền Trung tâm phải báo cáo kịp thời để xin ý kiến chỉ đạo của UBND xã; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo (báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất) với UBND xã và cơ quan chuyên môn của xã theo quy định.

2. Đối với các cơ quan chuyên môn của xã

Trung tâm có mối quan hệ với các cơ quan, đơn vị theo nguyên tắc phối hợp. Khi giải quyết những vấn đề thuộc về thẩm quyền của Trung tâm nhưng có liên quan đến các cơ quan, đơn vị thì Trung tâm trao đổi ý kiến bằng hình thức văn bản gửi đến các cơ quan, đơn vị.

3. Đối với ấp

Trung tâm phối hợp chặt chẽ với Trưởng để nắm chắc tình hình thực tế ở khu dân cư, giải quyết kịp thời các vấn đề tồn tại, phát sinh thuộc các lĩnh vực Trung tâm quản lý.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành và quy định này, Giám đốc có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.
2. Giám đốc có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này đến toàn thể viên chức, người lao động tại Trung tâm.
3. Việc sửa đổi, bổ sung các Quy định này do Giám đốc chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đề nghị UBND xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền./.