

## QUY ĐỊNH

### Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội

(Kèm theo Quyết định số 7/2025/QĐ-UBND)

ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Thiện Hưng)

## Chương I

### VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

#### Điều 1. Vị trí và chức năng:

1. Phòng Văn hoá Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương theo quy định của pháp luật. Phòng Văn hoá - Xã hội có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

2. Phòng Văn hoá Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập và công tác của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

## Chương II

### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

##### 1. Nhiệm vụ chung

##### a. Trình Ủy ban nhân dân xã:

- Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã (nếu có), dự thảo quyết định của Ủy ban nhân dân xã liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phòng và các văn bản khác theo phân công của Ủy ban nhân dân xã;

- Dự thảo kế hoạch phát triển lĩnh vực; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực trên địa bàn xã trong phạm vi quản lý của phòng;

- Dự thảo quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của phòng.

b. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

c. Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ có giá

trị tương đương thuộc phạm vi trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân xã.

d. Giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước đối với các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc các lĩnh vực quản lý của cơ quan chuyên môn theo quy định của pháp luật.

đ. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn của xã.

e. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân xã và sở quản lý lĩnh vực.

g. Kiểm tra theo lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân xã.

h. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế công chức, ngạch công chức và xếp ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ tiền lương và chính sách, chế độ đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân xã.

i. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của phòng theo quy định của pháp luật.

k. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

m. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân cấp xã giao theo quy định của pháp luật.

## 2. Nhiệm vụ cụ thể:

Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

a) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo. Đồng thời, thực hiện các chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực Nội vụ theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ; lĩnh vực dân tộc và tôn giáo theo hướng dẫn của Bộ Dân tộc và Tôn giáo

b) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

Đồng thời, thực hiện các chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

Đồng thời, thực hiện các chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực Văn hóa, thông tin theo hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; lĩnh vực Khoa học và công nghệ theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

d) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

Đồng thời, thực hiện các chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực Văn hóa, thông tin theo hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; lĩnh vực Khoa học và công nghệ theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.

### **Chương III**

## **CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

#### **1. Lãnh đạo Phòng và trách nhiệm**

a) Phòng do Trưởng phòng điều hành và Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng.

b) Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực phụ trách ở địa phương và các công việc được Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công hoặc ủy quyền và các nhiệm vụ trách nhiệm khác nêu tại Điều 14, Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

c) Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành hoạt động của phòng.

2. Các công chức, người lao động thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ, hỗ trợ phục vụ theo sự phân công của Trưởng phòng.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, cho từ chức, điều động, luân chuyển, biệt phái, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định.

#### **Điều 4. Biên chế**

1. Biên chế công chức của Phòng Văn hóa - Xã hội do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định trong tổng số biên chế hành chính của Ủy ban nhân dân xã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì xây dựng kế hoạch biên chế công chức trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Chế độ làm việc**

1. Phòng Văn hóa - Xã hội làm việc theo chế độ thủ trưởng. Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội là người đứng đầu Phòng Văn hóa - Xã hội, là Ủy viên Ủy ban nhân dân xã do Hội đồng nhân dân thị xã bầu, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan mình và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, tiêu cực, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

2. Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Sở quản lý ngành, lĩnh vực về tổ chức hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của mình.

3. Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội là người giúp việc cho Trưởng phòng chỉ đạo một số công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt thì Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

4. Chuyên viên trong các bộ phận hoạt động dưới sự điều hành của Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng theo phân công của Trưởng phòng.

5. Thời gian làm việc và chế độ nghỉ ngơi của cán bộ, công chức của phòng được thực hiện theo Luật Cán bộ công chức và Luật Lao động hiện hành.

6. Chuyên viên chịu trách nhiệm về ý kiến tham mưu, đề xuất của mình.

7. Công chức trong cơ quan phải chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong khi làm việc; thực hiện nếp sống văn minh, ứng xử văn hoá trong công sở và trong giao dịch công tác.

8. Tuân thủ nghiêm trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo quy định của pháp luật.

## **Chương IV**

### **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 6. Mối quan hệ công tác của Phòng Văn hóa - Xã hội**

##### **1. Đối với Hội đồng nhân dân xã**

Phòng Văn hóa – xã hội chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân xã, có trách nhiệm báo cáo hoạt động nội vụ, giáo dục đào tạo, văn hóa khoa học công nghệ, y tế theo lĩnh vực ngành phụ trách cho Hội đồng nhân dân xã khi có yêu cầu; trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực nội vụ, giáo dục đào tạo, văn hóa khoa học công nghệ, y tế.

##### **2. Đối với Ủy ban nhân dân xã**

Phòng Văn hóa - xã hội chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã về tổ chức, biên chế và hoạt động. Trưởng Phòng có trách nhiệm báo cáo về lĩnh vực công tác do Phòng phụ trách với Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo quy định và yêu cầu đột xuất. Trước khi thực hiện chủ trương, công tác của xã, của tỉnh có liên quan đến chương trình công tác, kế hoạch chung của xã, Trưởng Phòng phải xin ý kiến của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

##### **2. Đối với Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể**

Phòng Văn hóa - xã hội phối hợp với Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể thực hiện những nhiệm vụ chung có liên quan đến lĩnh vực ngành phụ trách.

##### **3. Đối với các Phòng, ban ngành**

Phòng Văn hóa – xã hội có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các Phòng, ban ngành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, có quyền đề nghị các Phòng, ban, ngành báo cáo tình hình và các vấn đề có liên quan đến lĩnh vực mà Phòng Văn hóa - xã hội quản lý để triển khai thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

##### **4. Đối với Ban tiếp công dân xã (nếu có)**

Phòng Văn hóa - xã hội có quan hệ phối hợp chặt chẽ với Ban tiếp công dân xã trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, trong việc tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 7. Trách nhiệm thi hành**

1. Căn cứ vào văn bản pháp luật hiện hành và quy định này, Trưởng Phòng Văn hóa - xã hội có trách nhiệm ban hành quy chế làm việc của cơ quan và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện quy chế đó.

2. Trưởng Phòng Văn hóa - xã hội có trách nhiệm tổ chức triển khai quy định này đến toàn thể cán bộ, công chức của cơ quan. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Trưởng Phòng Văn hóa - xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.