

Số: /KH-UBND

Thiện Hưng, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Thiện Hưng

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý ngày 23/4/2026;

Thực hiện Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 14/7/2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Đồng Nai về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn thành phố Đồng Nai;

UBND xã Thiện Hưng ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Thiện Hưng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả các quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân đối với công tác trợ giúp pháp lý.

Bảo đảm quyền được trợ giúp pháp lý của người dân, nhất là các đối tượng yếu thế, góp phần thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian thực hiện và kết quả đầu ra của từng nhiệm vụ được giao; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ trong quá trình thực hiện.

Gắn việc triển khai thi hành Luật với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật tại cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Nội dung thực hiện:

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật và văn bản hướng

dẫn thi hành bằng nhiều hình thức phù hợp như: hội nghị, sinh hoạt tại thôn, hệ thống loa truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã, mạng xã hội Zalo, Facebook; lồng ghép trong các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý III, quý IV năm 2026.
- Kết quả thực hiện: Tài liệu tuyên truyền, báo cáo kết quả thực hiện.

2. Rà soát, lập danh sách đối tượng được trợ giúp pháp lý

- Nội dung thực hiện:

Tổ chức rà soát, cập nhật đầy đủ, kịp thời danh sách các đối tượng thuộc diện được trợ giúp pháp lý theo quy định (hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có công với cách mạng và các đối tượng yếu thế khác) nhằm bảo đảm việc tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý được thuận lợi, kịp thời.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026 và định kỳ hằng năm.
- Kết quả thực hiện: Báo cáo kết quả rà soát.

3. Phối hợp thực hiện trợ giúp pháp lý

- Nội dung thực hiện:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tiếp nhận, giới thiệu người dân thuộc diện được trợ giúp pháp lý; hỗ trợ cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết theo yêu cầu; tạo điều kiện thuận lợi để người dân tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Kết quả thực hiện: Các vụ việc được hỗ trợ, báo cáo kết quả thực hiện.

4. Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Nội dung thực hiện:

Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức do cấp trên tổ chức nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng phối hợp và chất lượng thực hiện công tác trợ giúp pháp lý.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cấp trên.

- Kết quả: Cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các Hội nghị tập huấn được tổ chức.

5. Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện

- Nội dung thực hiện:

Tổ chức theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc để báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hoặc đột xuất.
- Kết quả: Báo cáo kiểm tra, đề xuất kiến nghị (nếu có).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước của xã theo phân cấp; đồng thời lồng ghép với các chương trình, kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch này chủ động tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị mình; bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí; định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND là cơ quan đầu mối, có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã Thiện Hưng, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch; các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Ban Điều hành các thôn;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu VT, CVVP(Ngọc).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phong