

Số: /KH-UBND

Thị trấn Hưng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định 101/2017/NĐ-CP về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Quyết định số 829/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Thị trấn Hưng xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện đào tạo, bồi dưỡng phải gắn với quy hoạch cán bộ, đào tạo đúng chuyên ngành và phù hợp với chức danh, đối tượng, vị trí việc làm; tiếp tục đổi mới công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, đổi mới về nội dung, chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật kiến thức và đáp ứng yêu cầu người học trong tình hình mới.

b) Việc thực hiện xem xét, chọn cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn.

c) Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. Nội dung

1. Về đào tạo

a) Khuyến khích công chức, viên chức tự học và đào tạo trình độ đại học (văn bằng 2) để phù hợp với chuyên môn và vị trí việc làm đang đảm nhận.

b) Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao của đơn vị, địa phương.

2. Về bồi dưỡng

2.1. Chương trình bồi dưỡng theo vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý

- Đối tượng: Lãnh đạo, quản lý cấp phòng. Công chức, viên chức quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

- Thời gian: Dự kiến quý II,III

- Đơn vị chủ trì: Trường Chính trị tỉnh.

2.2. Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đối tượng: Chánh văn phòng, Phó chánh văn phòng HĐND và UBND xã

- Thời gian: Dự kiến quý II,III

- Đơn vị chủ trì: Trường Chính trị tỉnh.

2.3. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cho lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội

- Đối tượng: Trưởng phòng và Phó phòng Văn hóa – Xã hội

- Thời gian: Dự kiến quý II,III

- Đơn vị chủ trì: Trường Chính trị tỉnh.

2.4. Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho lãnh đạo Phòng Kinh tế

- Đối tượng: Trưởng phòng và Phó phòng Kinh tế

- Thời gian: Dự kiến quý II,III

- Đơn vị chủ trì: Trường Chính trị tỉnh.

2.5. Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho lãnh đạo Trung tâm Phục vụ HCC

- Đối tượng: Phó giám đốc Trung tâm Phục vụ HCC

- Thời gian: Dự kiến quý II,III

- Đơn vị chủ trì: Trường Chính trị tỉnh.

2.6. Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho cán bộ Ban CHQS xã

- Đối tượng: CHT, PCHT/Ban CHQS xã

- Thời gian: Dự kiến quý II,III

- Đơn vị chủ trì: Trường Chính trị tỉnh.

2.7. Bồi dưỡng cập nhập kiến thức đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số cho công chức Trung tâm hành chính công

- Đối tượng: Lãnh đạo, Công chức Trung tâm Phục vụ HCC

- Thời gian: Dự kiến quý II,III

- Đơn vị chủ trì: Trường Chính trị tỉnh.

2.8. Bồi dưỡng kiến thức khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và kỹ năng số

- Đối tượng: Cán bộ, công chức bộ phận một cửa.
- Thời gian: Dự kiến quý II,III
- Đơn vị chủ trì: Trường Chính trị tỉnh.

2.9. Bồi dưỡng kỹ năng tham mưu về công tác tuyên dụng, kỹ năng xử lý kỷ luật

- Đối tượng: cán bộ, công chức, viên chức
- Thời gian: Dự kiến quý II
- Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ

2.10. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức phụ trách công tác tổ chức – cán bộ

- Đối tượng: Công chức phụ trách lĩnh vực liên quan
- Thời gian: Dự kiến quý II
- Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ

2.11. Bồi dưỡng thực hiện chế độ chính sách, kinh phí ưu đãi người có công với cách mạng cho cán bộ, công chức

- Đối tượng: Công chức, viên chức phụ trách lĩnh vực liên quan
- Thời gian: Dự kiến quý II
- Đơn vị chủ trì: Sở Nội vụ

2.12. Đối với bồi dưỡng lý luận chính trị và bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng - An ninh

Thời gian, địa điểm, số lượng: Thực hiện theo Kế hoạch của Đảng ủy xã và Hội đồng giáo dục Quốc phòng - An ninh.

3. Về tập huấn

Thực hiện theo kế hoạch, chương trình tập huấn, hướng dẫn của tỉnh.

III. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức, tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo các Chương trình, Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

3. Việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và Sở Tài chính.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch, tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch UBND xã cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã đảm bảo nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch. Hướng dẫn thanh toán, quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

3. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã

Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND xã tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đúng, đủ thành phần, đối tượng.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026, UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã căn cứ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ ;
- TT.ĐU, TT.HĐND xã ;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, PVHXH.

CHỦ TỊCH